

契約時必要なもの

【法人用】

※ 当社では、ご契約の際は下記のことを提出して頂いておりますのでご了承下さい。

●契約者(法人)

- 建物質貸借契約書 (通り返送ください)
- 重要事項説明 (通り返送ください)
- 契約金 請求書の金額

【上場企業】

- 会社案内

【非上場企業】

- 商業・法人登記簿謄本(コピー可)

※当社の指定する保証会社を契約条件とさせていただきます場合があります。

- 賃貸保証委託及び保証契約書 (3枚ともご返送ください)
- 決算書(損益計算書及び貸借対照表)
- 商業・法人登記簿謄本(3ヶ月以内)

●入居者本人

- 鍵受領書 鍵の受け取りに必要ですので署名、捺印ください
- 身分証明書 免許証及び保険証
- 車検証のコピー 車を使用する方のみ必要です
- 駐車場登録届 車を使用する方のみ必要です

一入居者負担がある場合一

- 預金口座振替依頼書 (I-NET) ※手続きに3~4週間かかります
一ご利用になれる7金融機関一

常陽銀行	筑波銀行	水戸信用金庫
結城信用金庫	茨城県信用組合	茨城県信用農業協同組合連合会 および同連合会の会員 農業協同組合(農協)

- ※署名・捺印(※捺印4箇所)ください
- ※手数料として毎月140円借主負担です
- ※翌月分家賃を毎月26日引落(銀行休業日の場合は翌営業日)

- 預金口座振替依頼書 (ワイドネット) ※手続きに1.5ヶ月かかります
※署名・捺印(※捺印を含め4箇所)ください
※郵便局は対応しております
※手数料として毎月210円借主負担です
※翌月分家賃を毎月27日引落(銀行休業日の場合は翌営業日)

- 日本共済 控除証明はありません (3枚ともご返送ください)

●同居者

- 免許証 コピー
- 保険証 コピー

●その他

- 入居後1週間以内に入居時チェックリストを提出ください
- 入居日に合わせ、引越の手配・電気・ガス・水道などの手続きをお願い致します

どちらからお選びください